

Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (GN)

Internet:

e-mail: geodezja@powiat-zlotoryja.pl

Dane teleadresowe:

ul. Kolejowa 4, 59-500 Złotoryja

tel./fax centrala - (76) 8782-438

kierownik - (76) 8787-140

Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami:

1. Kierownik Wydziału - Łucja Malec - Geodeta Powiatowy
2. Zastępca Kierownika Wydziału - Izabela Nowak
3. Główny specjalista - Agata Kozłowska
4. Inspektor - Aneta Styś

Referat Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:

1. Główny specjalista - Sylwia Jelec
2. Główny specjalista - Weronika Lechowicz
3. Podinspektor - Martyna Kruk
4. Inspektor - Paula Wojtkowiak
5. Inspektor - Marzena Browolejt
6. Referent - Patrycja Skalska
7. Sekretarka - Małgorzata Bartnicka
8. Młodszy Referent - Agnieszka Drużka

1. Do zakresu działania **Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami** należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu w zakresie ustalania zasad gospodarowania powiatowym zasobem nieruchomości,

2) gospodarowanie przekazanym do kompetencji Starosty zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, a w szczególności:

a) ewidencjonowanie nieruchomości,

b) zapewnienie wyceny tych nieruchomości,

c) sporządzanie planów wykorzystania zasobu,

d) udostępnianie nieruchomości zasobu i wykonywanie czynności związanych z naliczeniem należności z tego tytułu,

e) współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów, gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także z właściwymi gminami,

f) zbywanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu,

g) podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym w sprawach o własność lub inne prawa rzeczowe na nieruchomości, o roszczenia ze stosunku najmu lub dzierżawy, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez zasiedzenie oraz o wpis w księdze wieczystej lub o założenie księgi wieczystej.

3) występowanie do Wojewody Dolnośląskiego o wymagane przepisami prawa pełnomocnictwa w zakresie obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i naliczanie opłat z tytułu ich udostępniania,

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Złotoryi

- 4) wykonywanie zadań w sprawach wywłaszczeń, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 5) wykonywanie zadań w sprawach podziału nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa lub Powiatu,
- 6) przekazywanie określonych nieruchomości rolnych Skarbu Państwa do Agencji Nieruchomości Rolnych na podstawie ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa,
- 7) przekazywanie administracji lasów państwowych gruntów do zalesienia,
- 8) wykonywanie zadań w sprawach przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności,
- 9) wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarowania nieruchomościami określonych w ustawach: o pracowniczych ogrodach działkowych, o nabywaniu nieruchomości od cudzoziemców, o zakwaterowaniu sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu osadnictwa rolnego na podstawie ustaw i dekretów o ustroju rolnym i osadnictwie,
- 11) zwrot rolniczych działek dożywotnich i siedliskowych,
- 12) ochrona gruntów rolnych w zakresie:
 - a) wyłączenia gruntów z produkcji rolnej i leśnej,
 - b) prowadzenia sprawozdawczości,
- 13) wydawanie decyzji administracyjnych ograniczających prawo korzystania z nieruchomości,
- 14) prowadzenie powiatowego zasobu nieruchomości i realizowanie określonych decyzji Zarządu Powiatu w zakresie gospodarowania tym zasobem,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów obowiązującego prawa.

2. Do zakresu działania **Referatu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 2) koordynacja usytuowania projektowych sieci uzbrojenia terenu,
- 3) zakładanie osnów szczegółowych,
- 4) tworzenie i udostępnianie baz danych rejestru cen i wartości nieruchomości,
- 5) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1 :500, 1:1000, 1 :2000, 1 :5000,
- 6) przeprowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych,
- 7) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 8) prowadzenie powiatowych baz danych Systemu Informacji o Terenie