

Audyt wewnętrzny (AW)

Audyt wewnętrzny

Do zakresu działania **Audytora wewnętrznego** należy wspieranie Starosty w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, w szczególności:

- 1) opracowywanie metodyki i technik prowadzenia audytu,
- 2) analiza ryzyka i obszarów wrażliwych w zakresie działania Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych, będąca podstawą do planowania rocznego audytu,
- 3) sporządzanie rocznego planu audytu wewnętrznego i sprawozdania z jego wykonania,
- 4) realizacja zadań audytowych w Starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych, zgodnie z rocznym planem audytu oraz w przypadku wystąpienia nowych ryzyk lub zmiany oceny ryzyka, realizacja zadań pozaplanowych,
- 5) przygotowywanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu,
- 6) rzetelne, obiektywne i niezależne ustalenie stanu faktycznego w zakresie funkcjonowania jednostki,
- 7) określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
- 8) przedstawienie rekomendacji w sprawie usunięcia uchybień lub wprowadzenia usprawnień w funkcjonowaniu jednostki,
- 9) monitorowanie realizacji zaleceń z zakresu audytu wewnętrznego przez jednostki zobowiązane,
- 10) wykonywanie czynności doradczych na zlecenie Starosty,
- 11) prowadzenie dokumentacji audytu wewnętrznego, w tym stałych i bieżących akt audytu.