

Wydział Komunikacji (WK)

Elektroniczny System Rezerwacji Wizyt w Wydziale Komunikacji

Jeżeli nie zarezerwujesz wizyty, nie będziemy mogli Cię obsłużyć.

[Regulamin rezerwacji wizyty w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Złotoryi](#) (plik pdf.)

59-500 Złotoryja, Pl. Niepodległości 8
(fax 76 8786-955)

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek - 7.30 - 15.15

Pracownicy Wydziału

Kierownik Wydziału - Arkadiusz Kobylarz
(pok.7, **tel. 76 506 53 06,**)

Zastępca Kierownika - Monika Stolarczyk (pok. 6, **tel. 76 506 53 04**)
Referent - Olga Keblesz (pok. 6, **tel. 76 506 53 07**)

Inspektor - Izabela Michalska (pok. 5, **tel. 76 506 53 05**)
Podinspektor - Magdalena Biernat (pok. 5, **tel. 76 506 53 05**)
Podinspektor - Małgorzata Kowalczyk (pok. 9, **tel. 76 506 53 07**)
Podinspektor - Jolanta Marynowska (pok. 9, **tel. 76 506 53 07**)

Do zakresu działań Wydziału Komunikacji należą sprawy:

- prowadzenie spraw związanych z rejestracją, czasową rejestracją oraz wyrejestrowaniem pojazdu;
- wydawanie decyzji w sprawie odmowy rejestracji pojazdu;
- przyjmowanie zgłoszeń zbycia pojazdów;
- wpisywanie w dowodach rejestracyjnych i pozwoleniach czasowych odpowiednich adnotacji;
- dokonywanie zmian danych w dowodach rejestracyjnych;
- przyjmowanie i zwrot zatrzymanych dowodów rejestracyjnych i pozwoleń czasowych;
- kierowanie pojazdu na dodatkowe badania techniczne;
- wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu;
- prowadzenie spraw związanych z czasowym wycofaniem pojazdu z ruchu;
- przekazywanie danych do organów podatkowych gmin, urzędów skarbowych i urzędów statystycznych;
- kontrola spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych;
- wydawanie praw jazdy i pozwoleń do kierowania tramwajem oraz wtórników tych dokumentów;
- dokonywanie wymiany praw jazdy;
- wydawanie międzynarodowych praw jazdy;
- generowanie profilu kandydata na kierowcę (PKK);
- wydawanie profilu kierowcy zawodowego (PKZ);
- wydawanie karty kwalifikacji kierowcy (KKK);
- wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym;
- kierowanie kierowców na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji w formie egzaminu państwowego;
- kierowanie kierowców na badania lekarskie przeprowadzane w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami;
- kierowanie kierowców na badania psychologiczne przeprowadzane w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami;
- kierowanie kierowców na kurs reedukacyjny w zakresie problematyki alkoholowej i przeciwdziałaniu narkomanii;
- przyjmowanie do depozytu prawa jazdy;
- przyjmowanie zawiadomień o zatrzymaniu prawa jazdy;

Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Złotoryjskiego

- wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy lub pozwolenia do kierowania tramwajem;
- wydawanie decyzji o cofnięciu i przywróceniu uprawnień do kierowania pojazdem;
- prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów oraz dokonywanie wpisów i skreśleń z rejestru przedsiębiorców;
- nadzór nad stacjami kontroli pojazdów;
- wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych;
- prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz dokonywanie wpisów i skreśleń z rejestru przedsiębiorców;
- prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców;
- wydawanie i przedłużanie okresu ważności legitymacji instruktora;
- prowadzenie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców;
- wnioskowanie do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej o wyznaczenie terminu egzaminu kandydatowi na instruktora;
- wydawanie poświadczenia dla przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań;
- prowadzenie analizy statystycznej dotyczącej zdawalności w ośrodkach szkolenia kierowców;
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, odmową udzielenia, zmianą lub cofnięciem zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem odmową udzielenia, zmianą lub cofnięciem licencji w zakresie krajowego transportu drogowego;
- prowadzenie spraw związanych z udzieleniem zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń na przewóz drogowy na potrzeby własne;
- dokonywanie kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania licencji, zezwolenia lub zaświadczenia z zakresu krajowego transportu drogowego;
- realizacja zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego;
- wykonywanie zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego;
- przekazywanie informacji z zakresu udzielonych licencji i zezwoleń do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i do Krajowego Rejestru Elektronicznego Przedsiębiorców Transportu Drogowego;
- zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych;
- wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
- wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- wykonywanie czynności związanych z przypadkiem na rzecz Powiatu pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a Prawo o ruchu drogowym, tj.:
 1. przygotowanie informacji niezbędnych Wydziałowi Rozwoju do przeprowadzania postępowań zmierzających do wyznaczenia jednostki do usuwania pojazdów oraz do prowadzenia parkingu strzeżonego, na którym umieszcza się usunięty pojazd,
 2. opracowywanie projektu uchwały rady powiatu w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi na terenie powiatu złotoryjskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym oraz ustalenie wysokości kosztów powstałych w wyniku odstąpienia od usuwania pojazdów,
 3. występowanie do sądu z wnioskiem o orzeczenie przypadku pojazdu usuniętego z drogi na rzecz powiatu,
 4. zlecenie biegłemu skarbowemu wykonania wyceny pojazdów nieodebranych w terminie,
 5. przygotowanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia przez Wydział Rozwoju procedury sprzedaży pojazdu,
 6. przekazanie pojazdu do stacji demontażu pojazdów celem utylizacji,
 7. prowadzenie spraw związanych z wyrejestrowaniem zutylizowanych pojazdów,
 8. wydawanie decyzji o naliczeniu kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem i oszacowaniem wartości nieodebranych pojazdów,
 9. przygotowanie dokumentów niezbędnych dla Wydziału Finansów do przeprowadzania postępowań egzekucyjnych,
 10. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie udzielania ulg w spłacie należności;
- prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania w zakresie prowadzonych spraw oraz ich zabezpieczenie;
- planowanie, realizowanie i koordynowanie projektów z zakresu swojej działalności z wykorzystaniem funduszy unijnych i środków pozabudżetowych,
- przeprowadzanie postępowań administracyjnych w sprawie nałożenia kary za nieterminowe złożenie wniosku o rejestrację pojazdu oraz niedopełnienie zawiadomienia Starosty w terminie o zbyciu pojazdu.

UWAGA!

Upzejmie informujemy, iż z dniem 1 stycznia 2025 r. następuje zmiana numeru rachunku bankowego Starostwa Powiatowego w Złotoryi. W związku z tym, od dnia 1 stycznia 2025 r. prosimy o dokonywanie

PROCEDURY I WNIOSKI

TRANSPORT

Nr	Nazwa procedury	procedura	wnioski
1	WYDANIE LUB ZMIANA ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH LUB REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM	procedura	przewóz regularny przewóz specjalny
2	WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO ZGŁOSZENIE PROWADZENIA PRZEWOZÓW DROGOWYCH JAKO DZIAŁALNOŚCI POMOCNICZEJ W STOSUNKU DO PODSTAWOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	procedura	wydanie
3	ZGŁOSZENIE ZMIAN W ZAŚWIADCZENIU NA KRAJOWE PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE	procedura	zmiana
4	UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY	procedura	wydanie
5	UDZIELENIE/ZMIANA LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB SAMOCHODEM OSOBOWYM LUB POJAZDEM PRZEZNACZONYM KONSTRUKCYJNIE DO PRZEWOZU OD 7 DO 9 OSÓB ŁĄCZNIE Z KIEROWCĄ.	procedura	wydanie /zmiana
6	UDZIELENIE/ZMIANA ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO	procedura	wydanie zmiana

OŚRODKI SZKOLENIA KIEROWCÓW

Nr	Nazwa procedury	procedura	wnioski
1	UZYSKANIE WPISU / ZMIANA WPISU DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW	procedura	wniosek
2	WPIS / ZMIANA WPISU DO EWIDENCJI INSTRUKTORÓW / WYKŁADOWCÓW	procedura	Wpis, zmiana wpisu wniosek dot. legitymacji

PRAWA JAZDY

Nr	Nazwa procedury	procedura	wnioski
1	WYDANIE PRAWA JAZDY ZE WZGLĘDU NA ZMIANĘ DANYCH (ZMIANA DANYCH ADRESOWYCH, TERMINU WAŻNOŚCI DOKUMENTU)	procedura	wniosek
2	WYDANIE PRAWA JAZDY W RAMACH WYMIANY USTAWOWEJ DOKUMENTU	procedura	
3	WYMIANA DOKUMENTU PRAWA JAZDY WYDANEGO ZA GRANICĄ	procedura	
4	WYGENEROWANIE PROFILU KANDYDATA NA KIEROWCĘ	procedura	
5	WYDANIE MIĘDZYNARODOWEGO PRAWA JAZDY	procedura	
6	WYDANIE WTÓRNIKA PRAWA JAZDY (UTRATA)	procedura	
7	ZEZWOLENIE NA KIEROWANIE POJAZDEM UPRIWILEJOWANYM LUB POJAZDEM PRZEWOŻĄCYM WARTOŚCI PIENIĘŻNE	procedura	wniosek

STACJE KONTROLI POJAZDÓW

Nr	Nazwa procedury	procedura	wnioski
1	UZYSKANIE WPISU DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH STACJE KONTROLI POJAZDÓW	procedura	wniosek
2	UZYSKANIE UPRAWNIENI DO PRZEPROWADZANIA BADAŃ TECHNICZNYCH POJAZDÓW	procedura	wniosek

OŚWIADCZENIA

Nr	Nazwa procedury	oświadczenia
1	OŚWIADCZENIE z art. 233 par. 1 KK	oświadczenie

REJESTRACJA POJAZDÓW

Nr	Nazwa procedury	procedura	wnioski
1	ZAWIADOMIENIE O ZBYCIU POJAZDU ZAREJESTROWANEGO	procedura	wniosek
2	WYDANIE WTÓRNIKA TABLIC REJESTRACYJNYCH	procedura	wniosek
3	WYDANIE DODATKOWEJ TABLICY REJESTRACYJNEJ DO OZNACZENIA BAGAŻNIKA ORAZ JEJ WTÓRNIK	procedura	wniosek
4	CZASOWE WYCOFANIE POJAZDU Z RUCHU	procedura	wniosek pojazdy osobowe wniosek pozostałe pojazdy
5	PRZEREJESTROWANIE POJAZDU	procedura	wniosek
6	REJESTRACJA POJAZDU NOWEGO	procedura	wniosek
7	PIERWSZA REJESTRACJA W KRAJU POJAZDU SPROWADZONEGO Z ZAGRANICY	procedura	wniosek
8	REJESTRACJA POJAZDU ZABYTKOWEGO	procedura	wniosek
9	CZASOWA REJESTRACJA POJAZDU	procedura	wniosek
10	WYREJESTROWANIE POJAZDU	procedura	wniosek
11	WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO Z POWODU BRAKU MIEJSCA NA WPISY	procedura	wniosek
12	WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO	procedura	wniosek
13	WPISANIE LUB WYKREŚLENIE ADNOTACJI W DOWODZIE REJESTRACYJNYM: HAK, GAZ, VAT, L, TAXI	procedura	wniosek
14	ZGODA NA WYKONANIE I UMIESZCZENIE TABLICZKI ZNAMIONOWEJ ZASTĘPCZEJ	procedura	wniosek
15	NADANIE CECH IDENTYFIKACYJNYCH POJAZDU	procedura	wniosek

Plany kontroli na rok 2026:

- [Plan kontroli ośrodków szkolenia kierowców](#)
- [Plan kontroli stacji kontroli pojazdów](#)

- [Plan kontroli podmiotów, którym udzielono zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwolenia lub zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne](#)

Statystyka zdawalności:

[***Statystyka zdawalności ośrodków szkolenia kierowców powiatu złotoryjskiego za rok 2025***](#)

[***Statystyka zdawalności ośrodków szkolenia kierowców powiatu złotoryjskiego za rok 2024***](#)

[***Statystyka zdawalności ośrodków szkolenia kierowców powiatu złotoryjskiego za rok 2023***](#)

[***Statystyka zdawalności ośrodków szkolenia kierowców powiatu złotoryjskiego za rok 2022***](#)

[***Statystyka zdawalności ośrodków szkolenia kierowców powiatu złotoryjskiego za rok 2021***](#)

[***Statystyka zdawalności ośrodków szkolenia kierowców powiatu złotoryjskiego za rok 2020***](#)

[***Statystyka zdawalności ośrodków szkolenia kierowców powiatu złotoryjskiego za rok 2019***](#)

[***Statystyka zdawalności ośrodków szkolenia kierowców powiatu złotoryjskiego za rok 2018***](#)

[***Statystyka zdawalności ośrodków szkolenia kierowców powiatu złotoryjskiego za rok 2017***](#)

[***Statystyka zdawalności ośrodków szkolenia kierowców powiatu złotoryjskiego za rok 2016***](#)