

# Kontakt

Starostwo Powiatowe w Złotoryi  
pl. Niepodległości 8  
59-500 Złotoryja

NIP: 694-15-19-453

[em@il: sekretariat@powiat-zlotoryja.pl](mailto:em@il.sekretariat@powiat-zlotoryja.pl)

Telefon: (76) 8-786-930, 8-786-933  
8-786-940, 8-786-950

FAX: (76) 8-786-955

Starostwo Powiatowe w Złotoryi informuje o sposobach doręczania dokumentów w postaci elektronicznej.

Akceptowane formaty dokumentów: .doc, .rtf, .txt, .odt, .xls, .csv, .ods, .pdf, .ppt, .jpg, .svg, .xml, .zip, .tar

## 1. **Poprzez elektroniczną skrynkę podawczą lub e-doręczenia**

Nazwa skrytki: **/SP\_Zlotoryja/SkrytkaESP**

E-doręczenia: **AE:PL-63542-60266-SHVIB-20**

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 500MB. Wszystkie pliki powinny być spakowane do jednego pliku archiwum w formacie .zip lub .tar

W celu złożenia wniosku do urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP. Skuteczne doręczenie dokumentów potwierdzone jest automatycznym wydaniem urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).

## 2. **Dostarczanie dokumentów elektronicznych osobiście:**

Dokumenty elektroniczne są przyjmowane w godzinach pracy urzędu, w sekretariacie Starostwa Powiatowego pl. Niepodległości 8.

Przez dokumenty elektroniczne rozumie się pismo przewodnie oraz załączniki do pisma. Pismo przewodnie powinno zawierać imię, nazwisko i adres nadawcy oraz treść merytoryczną.

Pismo przewodnie i każdy z załączników powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP nadawcy. Wszystkie pliki powinny być spakowane do jednego pliku w formacie .zip lub .tar

Dokumenty elektroniczne są przyjmowane wraz z informatycznym nośnikiem danych, którym może być płyta CD lub DVD.

Informatyczny nośnik danych powinien być trwale oznakowany w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację. Informatyczny nośnik danych powinien zawierać tylko jeden plik .zip lub .tar.

Poświadczenie przedłożenia zapisywane jest na zapewnionym przez Urząd informatycznym nośniku danych.

W przypadku nie spełnienia powyższych wymagań, dokumenty elektroniczne nie zostaną przyjęte.

## 3. **Poprzez pocztę elektroniczną (e-mail)**

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekroczyć 50 MB. Pismo przewodnie i każdy z załączników powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP nadawcy.

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@powiat-zlotoryja.pl](mailto:sekretariat@powiat-zlotoryja.pl)

Jednocześnie informujemy, że wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru,\_\_\_\_\_

## **Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Złotoryjskiego**

zatem pisma skierowane na adres poczty elektronicznej podmiotu publicznego traktuje się jako przesyłki złożone w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania.

Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument drogą wymienioną w pkt.1.