

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Załącznik do Uchwały Nr 133/2026
Zarządu Powiatu Złotoryjskiego

z dnia 20 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1684), art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXII/125/2025 Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Złotoryjskiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok Zarząd Powiatu Złotoryjskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Adresaci konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) zwanych w dalszej części „Offerentem”.

II. Cel zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Złotoryjskiego w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

III. Rodzaje zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Zadanie 1:

- wspieranie imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- wspieranie imprez sportowo – edukacyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim.

2. Zadanie 2:

- wspieranie organizowanych na terenie powiatu znaczących wydarzeń kulturalnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów kierowanych do dzieci i młodzieży oraz grup narażonych na wykluczenie społeczne.

3. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosi 80 000 zł.
4. Wysokość środków publicznych wykorzystanych w 2025 r. na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosiła 59 747,40 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
2. Zadania są realizowane w formie wsparcia. Wsparcie zostanie udzielone do maksymalnie 10 000 zł.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej Oferenta ubiegającego się o przyznanie dotacji.
5. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 20% wartości całkowitej zadania.
6. Oferent może wnieść wkład własny osobowy, którego wycena powinna być dokonana w oparciu o ceny rynkowe. Wkład własny niefinansowy musi być udokumentowany na etapie rozliczenia zadania. Wkład własny osobowy nie jest wliczany do wysokości 20 % wartości całkowitej zadania, o której mowa w pkt. 5.
7. Nie przewiduje się wyceny wkładu własnego rzeczowego.
8. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Złotoryjskiego,
 - 3) posiadają odpowiednio wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - 4) złożą sporządzoną zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami - wzór oferty określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania muszą być zrealizowane do dnia 31.12.2026 roku. Szczegółowe terminy realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych pomiędzy Oferentami a Powiatem Złotoryjskim.
2. Termin realizacji zadania powinien zawierać okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być realizowane na terenie Powiatu Złotoryjskiego zgodnie z obowiązującymi standardami, zawartą umową i przepisami prawa.
4. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej oferenta ubiegającego się o dotację.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu aktualizacji przewidzianych kosztów oraz jeśli zachodzi taka konieczność, zaktualizowanie opisu i harmonogramu działań.
6. Aktualizacja kosztów musi uwzględniać wkład własny w wysokości co najmniej 20% wartości całkowitej zadania.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które są niezbędne do realizacji zadania, zostały przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Powiatem Złotoryjskim, zostały faktycznie poniesione i opłacone w terminie realizacji zadania oraz są poparte stosownymi dokumentami finansowymi.
8. W okresie realizacji zadania Oferent może dokonywać przesunięć pomiędzy kosztami realizacji działań z zachowaniem limitu 20 %. Inne zmiany wymagają aneksowania umowy.
9. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
10. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Powiatu Złotoryjskiego poprzez umieszczanie na wszystkich materiałach promocyjnych informacji o współfinansowaniu zadania z budżetu Powiatu Złotoryjskiego wraz z umieszczeniem herbu powiatu.
11. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.
12. Realizacja zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe może podlegać kontroli.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia 20 lutego 2026 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotoryi, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Nie będą przyjmowane oferty złożone drogą elektroniczną.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, w formie maszynopisu, komputerowo lub czytelnym pismem.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, opatrzona pieczętką, zawierająca nazwę i siedzibę Oferenta oraz nazwę zadania.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wnioskodawca może złożyć jedną ofertę na każde z zadań. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferta powinna zawierać:
 - o prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty czytelnie podpisany przez osoby upoważnione, w imieniu oferenta do składania oświadczeń woli,
 - o aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (dokument nie starszy niż 3 miesiące),
 - o w przypadku złożenia oferty przez inne osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym,
 - o aktualny statut,
 - o rekomendacje i opinie o Oferencie lub zrealizowanych przez niego projektach (nie obligatoryjnie),
 - o „Oświadczenie Oferenta” (załącznik nr 3 do ogłoszenia) z wymienionymi osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, PESEL, funkcja), wskazaniem numeru rachunku bankowego podmiotu.
7. Wszystkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert. Oferent może zostać zobowiązany przez członków komisji konkursowej do uzupełnienia oferty.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Złotoryjskiego. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej zawarte są w załączniku nr 1 i nr 2 do ogłoszenia.
3. Komisja konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego protokół z prac komisji wraz z opinią dotyczącą oceny formalnej i merytorycznej oferty.
4. Zarząd Powiatu Złotoryjskiego decyduje o przyjęciu oferty do realizacji oraz o wysokości przyznanej dotacji.
5. Wyniki otwartego konkursu zamieszczone zostaną:
 - o w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Złotoryi,
 - o na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotoryi,
 - o w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotoryi.
6. Decyzja w sprawie wyboru ofert lub ich odrzuceniu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

IX. Zwrot dotacji:

W przypadku niewykorzystania dotacji w terminie, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Oferent jest zobowiązany zwrócić całość lub część dotacji wraz z ewentualnymi ustawowymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

X. Informacje końcowe:

1. W przypadku niepodpisania przez Oferenta umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Oferent zrezygnował z realizacji zadania.
2. Zarząd Powiatu Złotoryjskiego zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert lub zakończenia postępowania konkursowego w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury otwartego konkursu ofert lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego lub ochrony zdrowia i porządku publicznego.

XI. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Złotoryjskiego

1. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
2. W indywidualnych przypadkach jeśli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 i 3 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Zapisy ust. 1 i 2 stosuje się w odniesieniu do osób biorących udział w wydarzeniu organizowanym przez Oferenta w ramach realizowanego zadania, na obiektach własnych (wynajmowanych, użyzanych itp.) w charakterze publiczności.

XII. Obowiązek informacyjny do ogłoszenia o konkursie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) dalej zwanym "Rozporządzeniem":

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Złotoryjski z siedzibą przy pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani /Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiat-zlotoryja.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Złotoryi, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja,
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia,
- 4) dane mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania,
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz.67),
- 7) osoby składające oferty posiadają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałoby przepisy Rozporządzenia,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne; w pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.