

Nabór na stanowisko - zastępca dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Wojcieszowie

Dyrektor Centrum Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Wojcieszowie ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze - zastępca dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Wojcieszowie, ul. Targowa 4

Warunki pracy:

Miejsce pracy: Centrum Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Wojcieszowie, ul. Targowa 4, 59-550 Wojcieszów

Czas pracy:

Czas pracy: pełny etat, równoważny system czasu pracy - 40 godzin tygodniowo. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy - 1 wrzesień 2026 r.

Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i monitorów ekranowych powyżej 4 godzin. Konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku, jak też poza budynkiem.

Kontakt bezpośredni z zatrudnioną w Centrum Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Wojcieszowie kadrą, wychowankami oraz instytucjami zewnętrznymi.

Oferujemy:

- umowa o pracę w wymiarze 1 etatu
- wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z XVII kategorią zaszczerowania w przedziale (5850,00 - 9400,00 zł. brutto) - zgodnie z regulaminem wynagrodzeń obowiązującym w CPOW w Wojcieszowie
- dodatek za wieloletnią pracę „stażowe” - zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych
- dodatek funkcyjny - zgodnie z regulaminem wynagrodzeń obowiązującym w CPOW w Wojcieszowie
- dodatek do wynagrodzenia tzw. motywacyjny na warunkach określonych uchwałą Rady Ministrów Nr 63 z dnia 19 czerwca 2024 r. W sprawie rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027” (M.P. z 2024 r. Poz. 504 z późn. zm.)
- inne gratyfikacje finansowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne „13 pensja”, możliwość korzystania ze świadczeń z ZFŚS, nagroda jubileuszowa, uznaniowe pieniężne nagrody Dyrektora
- opieka w procesie wdrażania w zakres obowiązków
- możliwość dołączenia do grupowego ubezpieczenia na życie
- praca jednoczesna

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych
- tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędný na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, prace socjalną, pedagogikę opiekuńczo - wychowawczą albo na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi z zakresu psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie lub resocjalizacji,
- co najmniej 5 letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi i rodziną
- znajomość ustaw weryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej:
 - Kodeks postępowania administracyjnego
 - Ustawa o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - Ustawa o pomocy społecznej,
 - Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich
 - Kodeks Rodzinny
 - Konwencja o Prawach Dziecka
 - Kodeks Pracy
 - Pozostałe akty prawne z zakresu ochrony praw dziecka
- posiadanie władzy rodzicielskiej, nie jest zawieszona ani ograniczona,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- niefigurowanie w bazie Krajowego Rejestru Karnego,
- zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zdolność do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą – brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, której dotyczy ogłoszony konkurs
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office

Wymagania pożądane:

- kursy, szkolenia zawodowe z zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną,
- umiejętność myślenia strategicznego,
- umiejętność organizacji pracy, kreatywność, aktywność, odpowiedzialność
- włączanie się w życie placówki i dyspozycyjność,
- umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,
- skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu obowiązkowej dokumentacji,
- znajomość obowiązujących na stanowisku pracy przepisów prawnych,
- wysoka kultura osobista,
- mile widziane prawo jady kat. B oraz aktualne orzeczenie dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w Centrum Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Wojcieszowie,
- układanie tygodniowego planu pracy pracowników w Centrum Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Wojcieszowie,
- rozliczanie godzin ponadwymiarowych pracowników w Centrum Placówek Opiekuńczo Wychowawczych w Wojcieszowie,
- kontrola dokumentacji dot. liczby godzin wypracowanych przez wychowawców poszczególnych Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,
- systematyczny nadzór nad pracą wychowawców i kontrola pracy według ustalonej tematyki,
- udział w posiedzeniach zespołu orzekającego zasadność pobytu wychowanków w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych w Wojcieszowie,
- kontrola dokumentacji wychowawczej,
- nadzór nad planowaniem i organizacją imprez oraz czasu wolnego wychowanków Placówek,
- przegląd pomieszczeń podległych Placówek,
- zastępstwo dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Wojcieszowie podczas jego nieobecności,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- wykonywanie innych obowiązków wynikających z potrzeb Placówek,
- wykonywanie innych zleconych przez Dyrektora czynności i zadań.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu),
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie, o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych (druk w załączeniu),
- oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie pozbawieniu władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- potwierdzona w Krajowym Rejestrze Karnym informacja o niefigurowaniu w kartotece karnej,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż wymagany,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być podpisane przez kandydata a CV i list motywacyjny opatrzone klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych (jak poniżej):

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla realizacji procesu rekrutacji dot. stanowiska zastępcy dyrektora CPOW w Wojcieszowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

Wyłącznie kandydaci, którzy dostarczą wymagane powyżej dokumenty zostaną zaproszeni do udziału w kolejnym etapie naboru.

Osoby zainteresowane spełniające określone wymogi formalne mogą składać do 27 lipca 2026 r. wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – zastępca dyrektora w Centrum Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Wojcieszowie” w sekretariacie Centrum Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Wojcieszowie, ul. Targowa 4, 59-550 Wojcieszów lub przesłać listownie na wskazany adres bądź podpisane podpisem elektronicznym/zeskanowane z podpisem dokumenty przesyłać na adres e-mail sobieradzikkdd@wp.pl.

Kontakt telefoniczny: (75)7512346

Ważne informacje:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, ul. Targowa 4 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie Starostwa Powiatowego w Złotoryi (<https://bip.powiat-zlotoryja.pl/>).
- 4) Dokumenty kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a w przypadku braku zatrudnienia przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. W powyższym okresie dokumenty kandydatów nieprzyjętych mogą zostać osobiście odebrane przez zainteresowanych, a po tym terminie zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.
- 5) Dokumenty, które wpłyną do placówki po określonym w naborze terminie oraz dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w okresie do 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po upływie tego czasu dokumenty zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Centrum Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych
w Wojcieszowie

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centrum Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Wojcieszowie jest: Dyrektor Marian Zwolenik z siedzibą w Centrum Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Wojcieszowie ul. Targowa 4, 59-550 Wojcieszów
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, który będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tut. Centrum Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Wojcieszowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień – kontakt mailowy: sobieradzikdd@wp.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w procesie rekrutacji, którego celem jest wybór osoby na oferowane stanowisko pracy, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/i odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie rekrutacji na stanowisko pracy.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Centrum Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Wojcieszowie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia dokumentów do procesu rekrutacji. Jeżeli nie zostanie podpisana z Panem/Panią umowa to po upływie w/w terminu dane osobowe podane w dokumentach do procesu rekrutacji zostaną zarchiwizowane i usunięte.
- 6). W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 6.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 6.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych — w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 6.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 6.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 6.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 6.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 6.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 6.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych — w przypadku, gdy:
 - 6.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 6.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia.
 - 6.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 6.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstaw) po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

- 6.5. prawo do przenoszenia danych — w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- 6.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- 6.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych — w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- 6.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- 6.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Wojcieszowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane