

Nabór na stanowisko - Wychowawca w Domu Dziecka „Promyk” w Wilkowie-Osiedlu

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Dyrektora Domu Dziecka „Promyk” w Wilkowie-Osiedlu

Dom Dziecka „Promyk” w Wilkowie-Osiedlu poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko wychowawcy od 1 września 2026 r.

Warunki pracy:

- 1) Forma zatrudnienia: Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu.
- 2) Czas pracy: Praca w oparciu o harmonogram w systemie 8-godzinny (zmiany: 6:00–14:00, 14:00–22:00, 22:00–6:00).
- 3) Wynagrodzenie zasadnicze: Od 6 000,00 zł - 7 000,00 zł brutto + dodatek za pracę w porze nocnej, dodatek za wieloletnią pracę (stażowy) oraz dodatek motywacyjny.
- 4) Inne gratyfikacje finansowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne („13. pensja”), możliwość korzystania ze świadczeń z ZFŚS, nagroda jubileuszowa, uznaniowe pieniężne nagrody Dyrektora.
- 5) Miejsce pracy: Dom Dziecka „Promyk”, ul. Kochanowskiego 4A, 59-500 Złotoryja (Wilków-Osiedle).

Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą;
albo na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
albo na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela.
- 2) Posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej (nie jest zawieszona ani ograniczona).
- 3) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
- 4) Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 5) Niefigurowanie w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego (KRK).
- 6) Obywatelstwo polskie (zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych).
- 7) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 8) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Wymagania pożądane:

- 1) Wysoka umiejętność organizacji pracy własnej oraz kreatywność w działaniu wychowawczym.
- 2) Umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej pracy z wychowankami w placówce typu rodzinnego w różnych grupach wiekowych, dostosowanej do ich stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań.
- 3) Aktywne włączanie się w życie placówki i dyspozycyjność.
- 4) Umiejętność rozwiązywania problemów i sprawnego podejmowania decyzji.
- 5) Skrupulatność, rzetelność i terminowość w prowadzeniu dokumentacji przebiegu wychowania.
- 6) Znajomość przepisów prawnych obowiązujących na stanowisku pracy (ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).
- 7) Wysoka kultura osobista, empatia i cierpliwość.
- 8) Mile widziane: prawo jazdy kat. B oraz aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Zakres obowiązków:

Praca wychowawcy w Domu Dziecka „Promyk” w Wilkowie-Osiedlu ma charakter kompleksowej opieki opiekuńczo-wychowawczej i łączy w sobie codzienne obowiązki rodzicielskie, pedagogiczne oraz organizacyjne. W codziennej pracy z dziećmi, ze szczególnym uwzględnieniem najmłodszych wychowanków, wychowawca odpowiada za zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa, stabilizacji oraz warunków zbliżonych do domu rodzinnego.

Do podstawowych, codziennych zadań należy pełna opieka higieniczna i pielęgnacyjna nad maluchami. Wychowawca asystuje przy kąpieli, ubieraniu, myciu zębów i korzystaniu z toalety, stopniowo ucząc dzieci samodzielności i prawidłowych nawyków higienicznych. Ważnym elementem jest również dbanie o stały rytm dnia, w tym spokojne układanie najmłodszych do snu podczas drzemek oraz wieczorem, połączone z czytaniem bajek, wyciszaniem i budowaniem poczucia bliskości. W kwestiach zdrowotnych wychowawca stale monitoruje stan fizyczny wychowanków, reaguje na pierwsze objawy infekcji, podaje leki zgodnie z zaleceniami lekarzy, wykonuje inhalacje oraz towarzyszy dzieciom podczas wizyt w przychodniach, u lekarzy specjalistów czy w szpitalu.

W obszarze żywienia do obowiązków należy organizacja, wydawanie oraz wspólne spożywanie posiłków. W przypadku najmłodszych dzieci wychowawca karmi je lub wspomaga w nauce posługiwania się sztućcami i piciu z kubeczka, dbając przy tym o prawidłową dietę, apetyt i naukę odpowiedniego zachowania przy stole.

Sfera edukacyjna i emocjonalna wymaga dostosowania działań do wieku rozwojowego wychowanków. Z maluchami wychowawca prowadzi zabawy ogólnorozwojowe, sensoryczne, plastyczne i ruchowe, czyta książeczki, organizuje wyjścia na plac zabaw oraz spaceruje na świeżym powietrzu. Ze starszymi dziećmi pracuje nad odrabianiem lekcji, pomaga w nauce pisania, czytania i matematyki oraz nadrabianiu zaległości szkolnych. Kluczowym elementem pracy jest wspieranie dzieci w trudnych momentach – pocieszanie w przypadku tęsknoty za rodziną, nauka radzenia sobie z trudnymi emocjami i agresją, a także uczenie zasad współżycia w grupie rówieśniczej i kulturalnego rozwiązywania konfliktów.

Wychowawca odpowiada również za sprawne funkcjonowanie gospodarstwa domowego w placówce. Wraz z dziećmi dba o porządek w pokojach i przestrzeniach wspólnych, uczy ścierania kurzy, odkurzania oraz ścielenia łóżek. Do zadań należy także organizacja prania, prasowania, układania ubrań w szafach, dbanie o czystość obuwia, wymiana pościeli oraz przygotowywanie odzieży i plecaków do szkoły i przedszkola na kolejny dzień.

Dopełnieniem pracy bezpośredniej z dziećmi jest prowadzenie rzetelnej dokumentacji wychowawczej (w tym kart pobytu dziecka i dziennika zajęć) oraz stała współpraca z psychologiem, pedagogiem, logopedą, nauczycielami ze szkół i przedszkoli, a także pracownikami socjalnymi i sądem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. List motywacyjny oraz CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niepozbawieniu władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, a także o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (jeśli dotyczy).
7. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niefigurowaniu w kartotece karnej.

Wymagana klauzula zgody:

Wszystkie dokumenty aplikacyjne muszą być podpisane przez kandydata, a CV opatrzone poniższą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane spełniające określone wymogi formalne mogą składać wymagane dokumenty w terminie do 30. sierpnia 2026 r.:

Osobiście / Listownie: Sekretariat Domu Dziecka „Promyk”, ul. Kochanowskiego 4A, 59-500 Złotoryja (Wilków-Osiedle)

Drogą elektroniczną: (skany podpisanych dokumentów lub dokumenty podpisane podpisem elektronicznym) na adres e-mail: domdziecka4@wp.pl

Kontakt telefoniczny: 76 878 31 77 wew. 4

* Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci.

Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do pracy

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach:

1. Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Dziecka „Promyk” z siedzibą: ul. Kochanowskiego 4A, 59-500 Złotoryja (Wilków-Osiedle).
2. Inspektor Ochrony Danych: W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: domdziecka4@wp.pl.
3. Cel i podstawa prawna: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi wsparcia IT i obsługi prawnej na podstawie zawartych umów powierzenia.
5. Okres przechowywania: Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami (max. 2 lata od złożenia dokumentów).
6. Prawa kandydata: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia

przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do PUODO.

7. Dobrowolność/Obowiązek podania danych: Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy i ustaw szczególnych jest obowiązkowe. Podanie innych danych ma charakter dobrowolny.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.